

K.F.C GIDA TEKSTİL SANAYİ İTHALAT İHRACAT YATIRIM ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

1 POLİTİKANIN AMACI ve KAPSAMI

Bu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("POLİTİKA"), K.F.C GIDA TEKSTİL SANAYİ İTHALAT İHRACAT YATIRIM ANONİM ŞİRKETİ'nin çalışan- iş başvurusu yapan adaylar ile, fiziksel ziyaretçi, müşterileri, tedarikçileri hakkında sahip olduğu bilgiler için Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak söz konusu kişi gruplarını aydınlatmayı hedeflemektedir.

2 . KAVRAMLARA AİT TANIMLAR

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler, çalışanlar...

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.

Kişisel Verilerin Korunması : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek ve tüzel kişidir.

KVKK : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

3. ÇALIŞAN VE ADAY KİŞİ GRUBU

3.1 Aday Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

K.F.C GIDA iş başvurusu amacıyla kendisine başvuran aday kişi grubuna ilişkin olarak;

- Özgeçmiş, iş tecrübesi, eğitim durumu, yabancı dil belgesi ile diğer sertifikaları,
- Ad soyad, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- Telekonferans, görüntülü görüşme, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda edilen bilgilerin kayıtları,
- Referanslar veya K.F.C GIDA tarafından yapılan araştırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları,
- Ücret beklentisi, engellilik ve hükümlülük durumu, ücret ödeme şekli gibi bilgileri işleyebilir. Durumun gerektirmesi halinde adaydan sabıka kaydı, sağlık raporu gibi bilgiler de talep edilebilir.

3.2 Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

K.F.C GIDA bu POLİTİKA'nın "10.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlıklı bölümünde belirtilen amaçların bir veya birden fazlasına dayalı olarak ve başvurunun niteliğini dikkate alarak adayın aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işleyebilir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektiği takdirde, adayın iletildiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında referans araştırması yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- K.F.C GIDA'nın uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetlerin icra etmek.

3.3 Çalışan ve Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

İşe alım sürecinde adayların kişisel verileri bu POLİTİKA'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:

- Matbu veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formu,
- Adayların K.F.C GIDA'ya e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri ile LinkedIn,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile K.F.C GIDA tarafından yapılan araştırmalar,
- Tecrübesi olan uzman kişiler tarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testleri.

K.F.C GIDA toplanan kişisel verileri bilgisayar sistemleri ve insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

3.4 Adaylar Hakkında Referans Araştırması Yapılması

K.F.C GIDA adaylar hakkında referans araştırması yapabilir. Yapılacak referans araştırması genel olarak adayın verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca adayın kendisi hakkında sakladığı ve K.F.C GIDA açısından risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.

Yapılacak referans araştırması kapsamında üçüncü kişilerle adaylara ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca adaylar hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.

Adaylar, kendileri ile ilgili yapılacak referans araştırması hakkında her zaman K.F.C GIDA ile irtibat kurabilir.

3.5 Adayların Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan ("KVKK") kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen adaylar bu POLİTİKA'da açıklanan usul ve esaslar kapsamında K.F.C GIDA'ya başvurabilirler.

3.6 Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar

İşe alım süreçleri boyunca aday hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, adayın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

3.7 Adayların Kişisel Verilerinin Güvenliği

K.F.C GIDA işlediği kişisel veriler bakımından, veri konusu kişi grupları (aday, kişi grubu, stajyer gibi) arasında ayırım gözetmez. Kişisel verilerin güvenliği hakkında detaylı bilgi bu dokümanın kişisel verilerin güvenliğine ilişkin bölümünde yer almaktadır.

4. MÜŞTERİ

4.1. Müşterilere İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

K.F.C GIDA tarafından müşteriye sunulan hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle beraber; sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, K.F.C GIDA tarafından temin edilerek ve K.F.C GIDA ürün ve hizmetlerini kullanımınız süresince aşağıda yer alanlar dâhil ve bunlarla sınırlı olmaksızın kişisel verileriniz işlenebilmektedir:

- Ad ve soyad gibi kişisel veriler, telefon numarası, elektronik posta adresi gibi iletişim bilgileri.

4.2. Müşterilerin Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

K.F.C GIDA bu POLİTİKA'nın "9.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlıklı bölümünde belirtilen amaçların bir veya birden fazlasına dayalı olarak, müşteriye sunduğu hizmet ile aralarındaki iş ilişkisini dikkate alarak müşterinin aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işleyebilir:

- Müşteri ile imzalanan sözleşmenin ifası, işin geliştirilmesi.

4.3. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

Görüşmeler, sözleşmelerin imzalanması ve ifası sürecinde müşterilerin kişisel verileri bu POLİTİKA'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:

- Sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, K.F.C GIDA satış kanalları, internet sitesi ve benzeri kanallar aracılığıyla.

4.4. Müşterilerin Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan ("KVKK") kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen müşteriler bu POLİTİKA'da açıklanan usul ve esaslar kapsamında K.F.C GIDA'ya başvurabilirler.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

5.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir.

5.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişi gruplarının işlenen kişisel verilerinin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler K.F.C GIDA bünyesinde oluşturulur.

5.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği, aşağıda detaylı olarak yer almaktadır.

5.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler öngörülen amaç/amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla ilintili ve sınırlı biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

5.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

K.F.C GIDA kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler K.F.C GIDA'nın Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası'na göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Aşağıda ayrıca saklama sürelerine yer verilmiştir.

6. KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

İlgili kişi gruplarının açık rızası, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini olanaklı kılan hukuka uygunluk sebeplerinden sadece bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yer alan diğer hukuka uygunluk sebeplerinden birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir.

Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen hukuka uygunluk sebeplerinden yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel veri olması halinde ise; aşağıda "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceği Haller" başlığı içerisinde yer alan koşullar uygulanır.

Kişi grupları, işbu POLİTİKA ile işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğu, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiği, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı gibi konular hakkında bilgilendirilir.

6.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, K.F.C GIDA verisi işlenecek kişi gruplarının ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işler. Örneğin Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca üyelik, ticari elektronik izni verilmesi, sipariş, ödeme, teslimat, ürüne ilişkin iptal veya iade gibi süreçlerde kişisel verilerin işlenmesi.

6.2 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişi grubunun kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

6.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasiyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir.

6.4 K.F.C GIDA'nın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın kişi grubunun kişisel verileri işlenebilir.

6.5 Kişi Gruplarının Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Kişi grubunun, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenebilir. Örneğin Üye'nin internette, sosyal medya hesaplarında herkese açık olarak paylaşmış olduğu kişisel veriler, bu paylaşım iradesine uygun ve ölçüde olduğu takdirde işlenebilecektir.

6.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir. Örneğin Üye'nin mahkemeye yapmış olduğu bir şikayete istinaden bilgilerinin bu şikayet dosyasına konulması.

6.7 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

Kişi grubunun temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla K.F.C GIDA'nın meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın kişisel verileri işlenebilir. Örneğin Müşteri memnuniyetini sağlamak amacıyla K.F.C GIDA tarafından memnuniyet anketleri yapılması.

6.8 Kişi Grubunun Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Kişi grubunun kişisel verileri, yukarıda 6.1 - 6.7 maddelerinde belirtilen şartlardan herhangi birine dayalı olarak işlenemediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenecektir.

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENEBİLECEĞİ HALLER

Kişisel verilerin bir kısmı, “özel nitelikli kişisel veri” olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır.

7.1 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası olması halinde, bu POLİTİKA’da belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

7.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilecektir:

- Kişi grubunun sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişi grubunun sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

8. KİŞİ GRUBUNUN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişi grubu K.F.C GIDA tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda K.F.C GIDA irtibat kişisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişi gruplarının sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

Kişi gruplarının, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halinde email adresi üzerinden gerekli bilgilendirme yapılır.

K.F.C GIDA İrtibat Kişisi:

9. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ

Bu POLİTİKA kapsamında, K.F.C GIDA tarafından kişi gruplarının aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir:

- Kimlik Bilgisi
- İletişim Bilgisi
- Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi

- Finansal Bilgi
- Özlük Bilgisi
- Aday Çalışan Bilgisi
- Özel Nitelikli Kişisel Veri
- Şikayet Yönetimi Bilgisi

10. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

10.1 İşlenme Koşulları

Kişisel veriler aşağıdaki koşullarla sınırlı olarak işlenmektedir. Bu koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerinizin K.F.C GIDA tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin K.F.C GIDA'nın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin kişi grubu tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde K.F.C GIDA tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin K.F.C GIDA tarafından işlenmesinin K.F.C GIDA veya kişi gruplarının veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişi gruplarının temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla K.F.C GIDA'nın meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- K.F.C GIDA tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının ilgili kişinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili kişinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için K.F.C GIDA kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır.

10.2 İşleme Amaçları

K.F.C GIDA kişisel verileri; aşağıda belirtilen amaçlarla işlemektedir:

Aday- Çalışan Grubu için:

- İşe alım süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Adayların değerlendirilebilmesi,
- Özlük dosyasının oluşturulması,
- Performans değerlendirmesi yapılabilmesi,
- İşin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti,

- İş akdi çerçevesinde çalışan kişilerin genel sigorta, özel sigorta ve sair işlemlerinin yürütülebilmesi,
- Yan hak süreçlerinin yönetilebilmesi, periyodik sağlık kontrollerinin gerçekleştirilmesi, işe giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması,
- Ödüllendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
- Şirket içi organizasyonların yapılması,
- Yurtiçi/yurtdışı ziyaretlerin organize edilmesi
- Kanuni takibat işlemlerinin yapılması

Nihai Tüketici Olmayan Müşteri Grubu için:

- Verilecek olan hizmetin sözleşmeye uygun olarak ifasının temini
- Bilginin güvenliğinin sağlanmasına ilişkin süreçlerin oluşturulması ve uygulanması.
- Riskin kabul edilebilir seviyeye çekilmesi.
- Risk Yönetimi.
- Erişim Yetki ve Kontrol Matrisi Oluşturulması.
- Veri Aktarım tekniklerinin tespiti
- Veri saklama süreçlerinin ve yöntemlerinin oluşturulması
- Taahhütlerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrolü ve denetimlerinin planması.
- Ürün ve hizmetlerimizin müşterilerimize sunulabilmesi, ulaştırılabilmesi ve kampanya, fırsat, tanıtım ve sair bilgilendirmelerin yapılabilmesi,
- İnternet sitelerimizden daha iyi faydalanmanızı sağlayabilmek için çerezler vasıtasıyla davranış bilgilerinizin elde edilmesi,
- İç işleyişin sağlanması ve geliştirilmesi,
- Müşteri, tedarikçi ve iş ortaklarıyla iletişimin sağlanması,
- Müşteri memnuniyeti ve şikâyetlerinin yönetilebilmesi,
- Pazarlama aktivitelerinin gerçekleştirilmesi,
- Teknoloji ve altyapı hizmetlerinin alınması,
- İlgili mevzuat uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen bilgilerin paylaşılabilmesi,
- Kanunun emredici hükümleri gereği emniyet birimleri gibi kamu kurumlarıyla gerekli bilgilerin paylaşılması vb. yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Sistem ve uygulamalarımızın güvenliğinin sağlanması amacıyla tüm gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınması,
- İlgili iş ortaklarımız ve sair üçüncü kişilerle, sizlere sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili finansal mutabakat sağlanması,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini,
- İş stratejilerinin belirlenebilmesi,
- Ürün ve hizmetlerin geliştirilebilmesi ve sunulabilmesi,
- Müşteri taleplerinin yerine getirilebilmesi,
- Finansal raporlama ve analiz yapılması,
- Ofislerimizde iş güvenliğinin sağlanması ve acil durum yönetiminin yapılması,
- İnsan kaynakları politikalarının ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Üçüncü tarafların "K.F.C GIDA" adına yetkilendirilmesi,
- İş ortakları tarafından talep edilen ve işin yapılması için esas nitelikte olan bilgi ve belgelerin sağlanması,

- İş ortakları bakımından; iş ortakları ile iletişime geçilebilmesi, sözleşme süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi, ürün ve hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılabilmesi, analiz ve raporlama yapılabilmesi, sistemlere kayıt yapılabilmesi, kimlik teyidi yapılabilmesi, yurtiçi/yurtdışı ziyaretlerinin organize edilmesi,

Ayrıca, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sayılan kanunlara ilişkin ikincil mevzuat hükümleri, Vergi mevzuatından doğan yükümlülükler ile diğer yetkili kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince kişisel verileriniz işlenebilecek, K.F.C GIDA'ya ait fiziki ve/veya elektronik arşiv ve bilişim sistemlerine nakledilerek hem dijital ortamda hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Soruşturmayı veya yargılamayı yürüten makamı temsil eden kamu görevlisi, idari kurum çalışanı için:

- Yasal ve idari süreçlerin yönetiminde ihtiyaç duyulabilecek bilgi ve belgelerin temini.
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

Çevrimiçi Ziyaretçi için:

- Yasal düzenlemelere uyum gereği.
- Çevrimiçi ziyaretçi ve kullanıcıların sistem hareketlerinin loglanması.

Hissedar/Ortak için:

- Yasal ve idari süreçlerin yönetiminde ihtiyaç duyulabilecek bilgi ve belgelerin temini

11. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇI VE/VEYA YURTDIŞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Kişi grubuna ait kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere (üçüncü taraf şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarılabilmektedir.

11.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, KVKK Madde 8 ve Madde 9'da öngörülen koşulların gerçekleşmesi durumunda üçüncü kişilere aktarılabilir. Siteye üye olmayan çevrimiçi ziyaretçilerin anonim nitelikteki bilgileri, site kullanım alışkanlıkları cookieler ile toplanmakta paylaşılabilmektedir.

11.2 Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan veri konusu kişi gruplarına aktarılabilir:

- iş ortaklarına,
- iştiraklerine,
- hissedarlarına,
-tedarikçilerine
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları yukarıdaki 9.2. maddede yer almaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

K.F.C GIDA TEKSTİL SANAYİ İTHALAT İHRACAT YATIRIM ANONİM ŞİRKETİ tarafından işlenen kişisel verilerin saklanma süreleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

DEPARTMAN ADI	KİŞİSEL VERİ GRUBU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA SÜRESİ
İNSAN KAYNAKLARI	Çalışan Verisi	Kimlik Bilgisi	50 yıl
		İletişim Bilgisi	
		Özlük Bilgisi	
		Mesleki Deneyim ve Tecrübe Bilgisi	
		Finansal Bilgi	
		Hukuki İşlem Bilgisi	
		Eğitim Bilgisi	
		Yan Haklar	
		Evlilik Cüzdanı Fotokopisi	10 yıl
		Çocukların Kimlik Fotokopileri	
		Personel Grubu İletişim Bilgisi	
	Çalışan Adayı	Kimlik Bilgisi	3 yıl
		İletişim Bilgisi	
		Özlük Bilgisi	
	Stajyer(Normal)	Kimlik Bilgisi	10 yıl
		İletişim Bilgisi	
		Özlük Bilgisi	
		Finansal Bilgi	
		Eğitim Bilgisi	
		Çalışan İşlem Bilgisi	
	Stajyer(Zorunlu)	Kimlik Bilgisi	10 yıl
		İletişim Bilgisi	
		Eğitim Bilgisi	
	İş Ortağı Verisi (İş ortağı Çalışanı, iş ortağı Yetkilisi)	Kimlik Bilgisi	Hukuki ilişki sona erdikten sonra TTK ve VUK uyarınca 10 yıl
		İletişim Bilgisi	
		Finansal Bilgi	
		Kurumsal Kimlik Bilgisi	

DEPARTMAN ADI	KİŞİSEL VERİ GRUBU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA SÜRESİ
IT (BİLGİ TEKNOLOJİLERİ)		Risk Yönetimi Bilgisi (Mac Adresi, İnternet Logları)	2 yıl
	Çevrimiçi Ziyaretçi Verisi	İşlem Güvenliği Bilgisi Risk Yönetimi Bilgisi	2 yıl
	Tedarikçi Verisi	Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi	10 yıl
	İş ortağı Verisi	Kimlik Bilgisi İşlem Güvenliği Bilgisi Kurumsal Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi Finansal Bilgi	10 yıl
MUHASEBE	Çalışan Verisi	Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi Kurumsal Kimlik Bilgisi Finansal Bilgi Özlük Bilgisi	VUK a göre 5 Yıl, TTK ya göre 10 Yıl
	Müşteri Verisi	Ad Soyad, İletişim Bilgisi	VUK a göre 5 Yıl, TTK ya göre 10 Yıl
	Tedarikçi Verisi	Ad Soyad, İletişim Bilgisi, Finansal Bilgi	VUK a göre 5 Yıl, TTK ya göre 10 Yıl
PAZARLAMA	Çalışan Verisi	Kimlik Bilgisi Kurumsal Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 5 yıl
	İş Ortağı Verisi	Kimlik Bilgisi İletişim Bilgisi Finansal Bilgi Kurumsal Kimlik Bilgisi Risk Yönetim Bilgisi	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl
	Müşteri Verisi	Ad Soyad, İletişim Bilgisi	VUK a göre 5 Yıl, TTK ya göre 10 Yıl
	Tedarikçi Verisi	Ad Soyad, İletişim Bilgisi	VUK a göre 5 Yıl, TTK ya göre 10 Yıl

13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkasının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır.

Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir. Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

K.F.C GIDA işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülüklerle uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme,
- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma.

14. KİŞİ GRUPLARININ YASAL HAKLARI VE KULLANMA YÖNTEMLERİ

14.1 KVKK Kapsamında Kişisel Verilere İlişkin Haklar

Kişisel verilere ilişkin olarak kişi gruplarının kullanabileceği haklar KVKK Madde 11'de yer almakta olup, aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

14.2 Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar

Kişisel verilere ilişkin hakları kullanmak için kişiler, adresine gönderecekleri e-posta ile ya da, www.kfc.com.tr sayfasında yer alan KVK Başvuru Formu'nu kullanarak başvuru yapabileceklerdir. Bu şekilde yapacağınız başvurulara en geç 30 gün içerisinde cevap verilecektir.

15. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK

İşbu POLİTİKA yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. POLİTİKA değişen koşullara ve mevzuata uyum amacıyla güncellenebilecektir. İlgili güncelleme hakkında www.kfc.com.tr adresi üzerinden bilgi verilecektir.